

## **REGULAMIN KONFERENCJI „KURS NA HR”**

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestników Konferencji „Kurs na HR”, która odbędzie się w dniu 24 października 2024 w lokalizacji Progres Event & Conference przy ul. Juliusza Słowackiego 17 w Gdańsku w godzinach 9:00 – 16:00.

### **§1.**

#### **DEFINICJE**

Ilekczeń w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w następujący sposób:

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- b) **Konferencja** – wydarzenie o charakterze konferencji naukowej organizowane przez Organizatora pod nazwą „Kurs na HR”, które odbędzie się w dniu 24 października 2024 w lokalizacji Progres Event & Conference przy ul. Juliusza Słowackiego 17 w Gdańsku w godzinach 9:00 – 16:00.
- c) **Organizator** - Progres HR Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-309, Al. Grunwaldzka 411, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000761627, zarejestrowana pod numerem identyfikacji podatkowej NIP: 6040100389, REGON: 220647576;
- d) **Uczestnik** - każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- e) **Klient** – Konsument, Przedsiębiorca, Przedsiębiorca-konsument, który zakupił Bilet na Konferencję. Klient może zgłosić chęć udziału siebie samego i/lub wskazanych Uczestników. Klient jest zobowiązany do podania poprawnych danych osobowych Uczestników w formularzu zakupu Biletu. Klient może być jednocześnie Uczestnikiem Konferencji;
- f) **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną zawierający z Organizatorem umowę, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
- g) **Przedsiębiorca** – Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną i jednostką organizacyjną, prowadzącym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- h) **Przedsiębiorca-Konsument** – Klient będący osobą fizyczną zawierającą Umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla tego Przedsiębiorcy zawodowego charakteru, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- i) **Strona internetowa** – strona internetowa pod adresem <https://kursnahr.pl>;
- j) **Bilet** – znak legitymacyjny uprawniający Klienta i/lub Uczestnika do wzięcia udziału w Konferencji.
- k) **System Ekobilet** – zewnętrzny system informatyczny oraz strona internetowa dostępna pod adresem <https://ekobilet.pl> obsługiwany przez EKOBILET Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie (30-015), ul. Świętokrzyska 12 lok 305-307, NIP 677 24 47 224, REGON 384546098, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000812066.

- l) **Sprzedawca** - EKOBILET Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie (30-015), ul. Świętokrzyska 12 lok 305-307, NIP 677 24 47 224, REGON 384546098, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000812066.
- m) **Strona płatności** – zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez firmę ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach lub strona internetowa [www.payu.pl](http://www.payu.pl), administrowana przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-324), przy ul. Marcelińskiej 90, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000274399, REGON 300523444, NIP 7792308495] - w zależności od operatora realizującego płatności mobilne lub internetowe.

## **§2.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Klient i Uczestnik zobowiązany są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Konferencja organizowana przez Organizatora dostępna są dla Konsumentów, Przedsiębiorców, Przedsiębiorców - Konsumentów, oraz innych podmiotów, które wykupią w niej udział.
3. Zastrzega się, że Konsumentów oraz Przedsiębiorców - Konsumentów (art. 385(5) Kodeksu cywilnego), nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 385(1) do 385(3)), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Klient zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza zakupu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza zakupu błędnych lub nieprawdziwych danych Klienta i/lub Uczestnika.

## **§3.**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest zakup Biletu. Do zawarcia umowy dochodzi w chwili zakupu Biletu oraz jego opłacenia.
2. W formularzu zakupu należy wskazać:
  - a. Imię, nazwisko i adres Klienta,
  - b. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej Klienta.
3. Zakupu Biletu można dokonać najpóźniej na 2 dni robocze przed datą Konferencji. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia możliwości zakupu, bez konieczności zmiany Regulaminu.
4. Liczba Uczestników Konferencji jest ograniczona, a o możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność zakupu Biletu.

#### **§4.**

##### **PŁATNOŚĆ I CENY**

1. Ceny podawane na stronie internetowej są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakup biletu następuje poprzez złożenie zamówienia za pomocą Systemu Ekobilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony Płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia. Klient i/lub Uczestnik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności. Szczegółowe kwestie dotyczące zakupu biletów znajdują się w Regulaminie zakupu biletów, produktów i udostępniania materiałów za pośrednictwem systemu Ekobilet, dostępnym na następującej stronie internetowej: [https://ekobilet.pl/documents/aktualne/ekobilet\\_regulamin\\_zakupu\\_biletow\\_za\\_posrednictwe\\_m\\_systemu\\_ekobilet.MA.v.10.07.2023\\_pl.pdf](https://ekobilet.pl/documents/aktualne/ekobilet_regulamin_zakupu_biletow_za_posrednictwe_m_systemu_ekobilet.MA.v.10.07.2023_pl.pdf)
3. Bilet jest dostarczany Klientowi i/lub Uczestnikowi na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym po dokonaniu płatności.
4. Opłata za udział w Konferencji nie obejmuje kosztów dojazdu Klienta i/lub Uczestnika oraz jego zakwaterowania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach za udział w Konferencji oraz do przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych oraz wyprzedaży.
6. Sprzedawca wystawia fakturę, którą Klient otrzymuje drogą elektroniczną. Klient upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury bez podpisu Klienta i wyraża zgodę na przesłanie jej drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres mailowy, chyba że Klient powiadomi Sprzedawcę o zamiarze otrzymania jej w formie papierowej.

#### **§5.**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik po przybyciu na miejsce Konferencji zobowiązany jest do potwierdzenia na stanowisku recepcyjnym swojego osobistego uczestnictwa w Konferencji.
2. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektów, w których organizowana jest Konferencja.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas Konferencji oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach/torebkach/walizkach oddanych do szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Konferencji.
4. W przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego Organizator uprawniony jest do:
  - a) wezwania do stosownego zachowania;
  - b) żądania opuszczenia terenu Konferencji;
  - c) wezwania właściwych służb w sytuacji, gdy zachowanie kwalifikuje się do takiej interwencji, w tym w szczególności, gdy stanowi zagrożenie dla pozostałych Uczestników lub mienia Organizatora.

## §6.

### **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (DOTYCZY PRZEDSIĘBIORCY)**

1. Klient będący Przedsiębiorcą może odstąpić od umowy w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Konferencji. Oświadczenie powinno zostać zgłoszone w formie elektronicznej na adres e-mail: [kontakt@grupaprogres.pl](mailto:kontakt@grupaprogres.pl)
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem Szkolenia Organizator zwróci całość wniesionej opłaty za Szkolenie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, po terminie wskazanym w ust. 2, zwrot opłaty nie przysługuje.
4. Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Klienta będącego Konsumentem i/lub Przedsiębiorcą-Konsumentem.

## §7.

### **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (DOTYCZY KONSUMENTA I PRZEDSIĘBIORCY – KONSUMENTA)**

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem zawierający umowę na mniej niż 14 dni przed datą Konferencji, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem 14-dniowego terminu. W takim wypadku prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje od momentu spełnienia świadczenia przez Organizatora.
2. Jeżeli przed upływem ustawowego terminu na odstąpienie od umowy, Usługa nie zostanie wykonana przez Organizatora, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od jej zawarcia.
3. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone pisemnie na adres Progres HR Poland Sp. z o.o., Aleja Grunwaldzka 411, 80-309, Gdańsk lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@grupaprogres.pl](mailto:kontakt@grupaprogres.pl)
4. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta. Klient będący Konsumentem i/lub Przedsiębiorcą-Konsumentem może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe dla skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta Konsumenta i/lub Przedsiębiorcy-Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Klientowi Konsumentowi i/lub Przedsiębiorcy-Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient – Konsument i/lub Przedsiębiorca-Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.

## **§ 8.**

### **Reklamacje**

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością Konferencji. W przypadku, gdy Klient, który zawarł z Organizatorem umowę nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem, reklamacja może być zgłoszona w terminie 7 dni, od dnia w którym Konferencja się odbyła.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Progres HR Poland Sp. z o.o., Aleja Grunwaldzka 411, 80-309, Gdańsk lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@grupaprogres.pl](mailto:kontakt@grupaprogres.pl)
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - 3.1. dane kontaktowe Klienta składającego reklamację,
  - 3.2. numer Biletu,
  - 3.3. przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.),
  - 3.4. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Organizator rozpatruje reklamację i informuje o wyniku jej rozpatrzenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania od Klienta. W przypadku, gdy podane w reklamacjach dane lub informacje wymagałyby uzupełnienia Organizator zwróci się do Klienta, przed rozpatrzeniem reklamacji o ich uzupełnienie, przy czym Organizator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi Klientowi na reklamację w terminie maksymalnie 30 dni od jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Klientowi w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
5. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 3 lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Klientów - Konsumentów oraz Przedsiębiorców-Konsumentów.

## **§ 9.**

### **Prawa autorskie**

1. Wszystkie materiały udostępniane przez prelegentów w trakcie Konferencji, w tym prezentacje, nagrania, artykuły, zdjęcia, materiały audiowizualne oraz inne treści, są chronione prawem autorskim zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.).
2. Uczestnikom nie wolno dokonywać jakiegokolwiek rejestracji (nagrywania, filmowania) wykładów, prezentacji lub innych treści udostępnianych podczas Konferencji, bez uprzedniej zgody Organizatora.
3. Wszelkie naruszenia praw autorskich przez Uczestników mogą skutkować podjęciem odpowiednich kroków prawnych przez Organizatora. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania praw autorskich i zobowiązują się nie naruszać przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej.

## **§ 10.**

### **Wizerunek**

1. Organizator utrwali przebieg Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk i obraz w formie fotorelacji i nagrania dla celów edukacyjnych, dydaktycznych, informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora i samej Konferencji.
2. Uczestnik wyraża nieograniczoną czasowo, terytorialnie, ilościowo i jakościowo zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celach wskazanych w ust. 1 powyżej bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu, w szczególności poprzez: utrwalenie wizerunku Uczestnika oraz wykorzystanie tego utrwalenia, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika utrwalonego w wyżej wskazany sposób, w tym w szczególności na Stronie Konferencji, platformie YouTube, na stronach internetowych Organizatora, w mediach społecznościowych, na wydarzeniach promocyjnych Organizatora.

## **§11.**

### **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem (w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie o danych, w dalszej części jako „RODO”) danych osobowych dotyczących Uczestnika i Klienta jest Organizator.
2. Dane będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Konferencji, w celu rejestracji uczestnictwa w Konferencji; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionych interesów administratora, którymi są działania podjęte przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania Umowy; obrony przed roszczeniami i ich dochodzenia; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie wystawienia faktury za Konferencję; na podstawie udzielonej przez nich zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - przeprowadzenia Fotorelacji i Nagrania Konferencji w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, reklamy i promocji Organizatora oraz samej Konferencji, archiwizacji – w odniesieniu danych osobowych Uczestników w postaci wizerunku. Dane osobowe w postaci wizerunku będą wykorzystywane w celach promocyjnych na stronie internetowej Organizatora oraz prowadzonych przez niego profilach na portalach społecznościowych.
3. Dane będą udostępniane do podmiotów przetwarzających, w szczególności personel dostawców świadczących usługi wsparcia i obsługi systemów teleinformatycznych Organizatora oraz do organów państwowych. Dane osobowe (w postaci zarejestrowanego wizerunku) mogą być również przetwarzane przez dostawcę: usługi YouTube firmy Google LLC oraz usługi firmy Meta Platforms w ich centrach przetwarzania danych.
4. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej nie dłużej niż 5 lat od końca roku w

którym odbyła się Konferencja. W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku lub otrzymywanie informacji, dane osobowe będą przechowywane do wycofania zgody.

6. Uczestnikowi przysługuje prawo (w zakresie znajdującym zastosowanie i określonym przepisami RODO) do: dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz otrzymania kopii dotyczących go danych osobowych. Wszystkie powyżej wskazane prawa mogą być realizowane poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem e-mail: [iod@grupaprogres.pl](mailto:iod@grupaprogres.pl).
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą służyły do profilowania.
8. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestnictwa w Konferencji.
9. Jeśli uważają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane sprzecznie z prawem mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

## **§ 12.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2024 r. i obowiązuje do umów zawartych od tego dnia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji lub zmiany jej terminu na 3 dni przed datą Konferencji. O odwołaniu Konferencji Organizator niezwłocznie poinformuje na Stronie internetowej.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany prelegentów oraz prawo do zmiany programu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wynikających ze zmian w przepisach obowiązującego prawa. Klientowi i/lub Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej oraz w siedzibie Organizatora. Regulamin jest udostępniony na wyżej wskazanej stronie internetowej w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu z przyczyn prawnych, biznesowych lub organizacyjnych. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez umieszczenie na Stronie internetowej wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na Stronie internetowej przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
6. W przypadku dokonania zmiany niniejszego Regulaminu wszystkie umowy zawarte i zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy i złożenia zamówienia przez Klienta.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.), a w przypadku Klientów będących Konsumentami także przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 683).